

Die Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Standesamt/Einwohnermeldeamt

unbefristet in Vollzeit.

Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens **19.01.2022** an die Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen, z.Hd. Herrn Hans Wolkersdorfer, Herzoganger 1, 86529 Schrobenhausen oder per E-Mail an: wolkersdorfer@vgem-sob.de (bitte nur eine PDF-Datei als Anhang). Weitere Informationen erhalten Sie vom Geschäftsleiter, Hans Wolkersdorfer, auch telefonisch (08252/8951-11).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung im Standesamt (z.B. Eheanmeldungen, Kirchenaustritte)
- Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt (z.B. Ausweise/Pässe, Gewerbeswesen, An- und Abmeldungen)

Wir erwarten:

- VFA-K, AL1 / BL I
- Einführungslehrgang für das Standesamtswesen – Grundseminar (von Vorteil)
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen, Erfahrungen mit den Fachanwendungen MESO, Migewa und Autista (von Vorteil)
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer modernen öffentlichen Verwaltung
- gleitende Arbeitszeit mit großzügigen Gestaltungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein kollegiales und motiviertes Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten