

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bauamt – Schwerpunkt: Hoch- und Tiefbau / Kläranlagen

(Vollzeit)

→ ab sofort



Ihr Profil

- **Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I) oder staatlich geprüfte/r Bautechniker/in oder eine vergleichbare Ausbildung**
- **Erfahrungen im Baurecht**
- **Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office**
- **Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise**

Aufgabenbereich

- **Betreuung von Bauprojekten in den Mitgliedsgemeinden**
- **Prüfung von Architekten-/Ingenieurverträgen und Rechnungen**
- **Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren**
- **Wettbewerbsregisterabfragen, Vergabestatistiken, Vergabevermerke**
- **Erstellung von Unterlagen für Gemeinderatssitzungen**
- **Erstellung von Rechnungsanordnungen**
- **Verwaltungstechnische Betreuung der Kläranlagen**
- **Erstellung jährlichen Statistiken**
- **Durchführung aller Abrechnungen einschließlich Jahresabrechnungen**

Wir bieten

- **Tarif- und leistungsgerechte Vergütung (entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD)**
- **einen unbefristeten Arbeitsplatz sowie den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst**
- **Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen**
- **Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen**
- **Möglichkeiten zur Entgeltumwandlung (Bikeleasing)**
- **Zusätzliche betriebliche Krankenversicherung**



Bitte bewerben Sie sich bis zum
27.02.2026

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fragen und Ansprechpartner
Ramona Bernwieser
08252/8951-54



Adresse
Herzoganger 1
86529 Schrobenhausen



Bewerbung an
Personal@Vgem-SOB.de



Carolin Hermann
08252/8951-57